

Figura richiesta: operatore museale

Ambito: operatore dei servizi di accoglienza e custodia, biblioteca e assistenza alle collezioni

Mansioni:

- **Operatore dei servizi di custodia e accoglienza al pubblico:** è preposto alla vigilanza del patrimonio museale, all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo; accoglie il pubblico, fornisce la prima informazione, svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, la distribuzione e l'eventuale vendita dei materiali informativi e promozionali del museo. In particolare garantisce la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale, segnala eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere, interpreta e segnala informazioni relative a malfunzionamenti della strumentazione, collabora a garantire il corretto funzionamento delle strutture informative e di protezione delle opere, allerta il coordinatore dei servizi di custodia e accoglienza in caso di emergenza, assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza, accoglie i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del patrimonio museale, interpreta le esigenze di informazione delle diverse fasce di utenza, fornisce informazioni essenziali su percorsi, opere, servizi e attività del museo, fa da tramite tra il pubblico e i responsabili del museo per informazioni più specifiche, osserva e segnala al responsabile dei servizi di custodia e accoglienza esigenze e difficoltà dei visitatori, svolge le operazioni di vendita dei biglietti e dei materiali informativi e promozionali, segnalando la necessità di rifornimento degli stessi.
- **Responsabile della biblioteca del museo:** cura lo svolgimento di tutte le funzioni di base della biblioteca, con particolare riguardo agli interventi di acquisizione, catalogazione, gestione e valorizzazione delle raccolte librarie. È responsabile dell'informazione e dell'orientamento per gli utenti, dell'assistenza all'uso della biblioteca; garantisce il raccordo con il sistema bibliotecario di riferimento e con i servizi di documentazione del museo.
- **Assistente tecnico addetto alle collezioni:** svolge le attività connesse alla conservazione e alla gestione del patrimonio museale, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del conservatore. In particolare collabora con il registrar alla movimentazione delle collezioni all'interno dei musei e dei depositi, seguendone anche le campagne fotografiche e di documentazione, fornisce pareri tecnici per la gestione, la manutenzione, la conservazione, l'immagazzinamento, l'accesso e la valorizzazione delle collezioni e per la programmazione delle nuove acquisizioni, tiene i contatti tecnici con laboratori esterni di preparazione e restauro di reperti e opere; collabora con il conservatore nelle attività di ricerca fornendo il supporto tecnico e logistico e con il responsabile delle strutture e dell'impiantistica nella gestione degli impianti in relazione alla conservazione delle collezioni.

Requisiti: diploma presso scuola di restauro, buone conoscenze informatiche, buona conoscenza della lingua inglese, almeno due anni di esperienza nell'ambito delle attività descritte.

Si offre: contratto a tempo indeterminato, inquadramento e retribuzione con applicazione del CCNL Federculture.

Altre informazioni: la selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni, si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio individuale solo per i candidati considerati idonei.

Il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il 24/09/2018. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature inviate all'indirizzo candidature@riccioggi.it