

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE SUPERIORI
P.O.F. anno scolastico 2014/2015
a cura di Maria Grazia Cacopardi

OBIETTIVI

Il Piano dell'offerta formativa che la Galleria Ricci Oddi mette a disposizione delle Scuole superiori propone l'approfondimento di temi che, a partire da due delle sue principali finalità – la custodia e la cura delle collezioni e l'educazione e la formazione artistica e culturale del pubblico – sono strettamente correlati al funzionamento e alla vita del museo e possono costituire per gli studenti l'occasione sia per una propria crescita formativa, sia per svolgere un servizio a sostegno del patrimonio culturale cittadino.

CRITERI GUIDA

Le attività si svolgono in Galleria, in orario mattutino e/o pomeridiano in base ai loro contenuti e caratteristiche. Sempre in base alla rispettiva tipologia, le attività saranno svolte singolarmente o in piccoli gruppi.

Le attività saranno svolte dagli studenti a titolo volontario.

Responsabile del progetto è il Direttore della Galleria, Maria Grazia Cacopardi.

Ogni attività proposta avrà un referente che fungerà da tutor per gli studenti.

Le attività svolte saranno regolarmente certificate dal Direttore della Galleria, al fine dell'acquisizione dei crediti formativi, a mente dei regolamenti interni degli Istituti scolastici.

TEMI E ATTIVITÀ

Si sono individuati quattro temi/aree di intervento

1. Organizzazione del patrimonio bibliotecario;
2. Promozione e comunicazione della Galleria;
3. Assistenza e accoglienza del pubblico;
4. Amministrazione e gestione.

Nell'ambito di ciascun tema si propongono alcune attività che sono state definite tenendo conto da un lato delle peculiarità di funzionamento della Ricci Oddi, dall'altro delle caratteristiche degli studenti in generale (età, conoscenze e competenze, indirizzi di studio).

Peraltro resta salva la possibilità di "personalizzare" ulteriormente le attività, costruendo specifici progetti in collaborazione con le singole scuole e in base alle attitudini e agli interessi degli studenti, oltre che ai progetti e programmi della Galleria.

1. ORGANIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO

La Ricci Oddi possiede un ricco patrimonio librario sull'arte del secondo Ottocento e primo Novecento, quasi 5000 fra volumi e riviste. Due le attività previste:

- la sistemazione del deposito librario con la disposizione organizzata e ordinata dei testi;
- l'inventariazione progressiva dei titoli in entrata.

L'attività può essere svolta singolarmente o da gruppi di due studenti.

Periodo di svolgimento: in base alle esigenze e alle disponibilità di tempo degli studenti:

- due sabati mattina al mese, dalle 10,00 alle 12,00 per un totale di 10 mattine nel corso dell'anno scolastico;
- durante le vacanze natalizie: 5 mattine, dalle 9,00 alle 13,00;
- durante eventuali settimane di sospensione delle attività didattiche: 5 mattine, dalle 9,00 alle 13,00;

Tutor in Galleria: Ambra Visconti

2. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GALLERIA

La promozione delle attività e iniziative culturali della Galleria si avvale di tutti i media disponibili: materiali cartacei, comunicati stampa, foto e video, strumenti multimediali (siti internet e social media).... Due le attività previste:

- ordinamento e organizzazione dei comunicati e resoconti pubblicati attraverso i canali tradizionali (stampa cartacea e on line, radio, TV)
- raccolta e revisione di dati e informazioni con finalità di promozione delle collezioni e delle attività culturali.

L'attività è rivolta a singoli studenti.

Periodo di svolgimento: in base alle esigenze e alle disponibilità di tempo degli studenti:

- due pomeriggi al mese (martedì/mercoledì/giovedì) , dalle 15,00 alle 17,00 per un totale di 10 pomeriggi nel corso dell'anno scolastico;

- durante le vacanze natalizie: 5 mattine, dalle 9,00 alle 13,00;
- durante eventuali settimane di sospensione delle attività didattiche: 5 mattine, dalle 9,00 alle 13,00;

Tutor in Galleria: Roberta Abbatangelo

3. ASSISTENZA E ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO

L'attività prevede la collaborazione al personale di assistenza e custodia nell'assistenza al pubblico in visita al museo, sia monitorando la correttezza dei comportamenti dei visitatori, sia fornendo al pubblico alcune informazioni di base sul museo e la collezione.

L'attività può essere svolta singolarmente o da gruppi di due studenti.

Periodo di svolgimento: da ottobre a maggio, ogni sabato e domenica pomeriggio di apertura della Galleria, dalle 15,00 alle 18,00.

In base alle proprie esigenze e disponibilità di tempo, ogni studente mette a disposizione due pomeriggi al mese – il sabato o la domenica -, dalle 15,00 alle 18,00 per un totale di 7 pomeriggi.

Tutor in Galleria: Maria Grazia Cacopardi

4. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

L'attività prevede la collaborazione alla Direzione per l'ordinamento e l'organizzazione di materiali cartacei e/o dati informatizzati riguardanti l'attività amministrativa e la gestione dell'edificio sede della Galleria. Il contenuto specifico dell'attività è definito nel dettaglio in base al percorso scolastico dello studente (ad esempio: sistemazione delle planimetrie, storiche ed attuali della Galleria; attività correlata alla gestione contabile del museo).

L'attività è svolta preferibilmente singolarmente.

Periodo di svolgimento: in base alle esigenze e alle disponibilità di tempo degli studenti:

- due pomeriggi al mese (martedì/mercoledì) , dalle 16,00 alle 18,00 per un totale di 10 pomeriggi nel corso dell'anno scolastico;
- durante le vacanze natalizie: 5 mattine, dalle 9,00 alle 13,00;
- durante eventuali settimane di sospensione delle attività didattiche: 5 mattine, dalle 9,00 alle 13,00;

Tutor in Galleria: Maria Grazia Cacopardi